

Tampereen kauppakamari ja Hallituspartnerit ry:n järjestävät
HHJ-tutkinnon.

TAMPEREEN
KAUPPAKAMARI

HP HALLITUSPARTNERIT

HHJ-tutkinto

Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ) -tutkinto koostuu kahdesta ennakkotehtävästä ja tutkintopäivästä. Ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet kutsutaan tutkintopäivään. Tutkinnon suorittaminen edellyttää osallistumista koko tutkintopäivään. HHJ-tutkinnon hyväksytysti suorittanut on oikeutettu käyttämään HHJ-nimitystä. Tutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Tutkinto ei ole kirjatentti kurssista, kurssikirjallisuudesta tai ennakkotehtävistä vaan mittaa yleisellä tasolla hallitustyöskentelyosaamista.

HHJ-tutkinto-oikeus

Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ) -tutkintoon voi osallistua HHJ-kurssitodistuksen saanut. HHJ-kurssi tulee olla suoritettuna ennen ilmoittautumisajan päättymistä.

HHJ-tutkinnon rakenne

HHJ-tutkinto koostuu kahdesta ennakkotehtävästä ja tutkintopäivästä.

Sinun tulee valita kaksi ennakkotehtävää neljästä aihealueesta. Ennakkotehtävien tekijät arvostelevat tekemäsi ennakkotehtävien vastaukset arvosanalla hyväksytty/hylätty. Molemmat ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet kutsutaan tutkintopäivään. Kutsun saaneet saavat tietoonsa myös ne kaksi muuta ennakkotehtävää tutustumista varten.

Tutkintopäivänä ennakkotehtävien tarkastajat purkavat kaikki neljä ennakkotehtävää seminaarityylisesti. Iltapäivällä on varsinainen kirjallinen monivalintakoe. Kirjallisen monivalintakokeen kysymykset (60 kpl) koskevat kaikkia neljää aihealuetta. Kokeeseen valmistaudut parhaiten kertaamalla kurssimateriaalin, tutustumalla osakeyhtiölakiin ja kaikkiin ennakkotehtäviin sekä hankkimalla omatoimisesti tietoa kaikista aihealueista.

Ennakkotehtävien hyväksymiskriteerit ja aihealueet

Ennakkotehtävien vastausten hyväksymiskriteerit ovat:

- henkilö on osoittanut perehtyneensä aihealueeseen
- henkilö on vastannut kaikkiin kysymyksiin
- vastaukset ovat kattavia ja perusteltuja
- vastaukset on palautettu määräaikaan mennessä

Ennakkotehtäviesi kaksi aihealuetta sinun tulisi valita ne valita neljästä aihealueesta siten, että valitset sellaiset aihealueet, joissa mielestäsi eniten kaipaavat kehittymistä. Valitsemalla ennakkotehtävät tällä kriteerillä parannat mahdollisuuksiasi suoriutua tutkintopäivän monivalintatehtävistä, jotka kattavat kaikki aihealueet. Ennakkotehtävien aihealueet ovat:

- 1) Hyvä hallintotapa (lait, asetukset, suositukset, arvot, eettiset koodit)
- 2) Hallituksen ja hallitustyön organisointi (hallituksen kokoonpano, tehtävät, kokousten sisältö ja itsearviointi; hallituksen ja toimitusjohtajan välinen työnjako, hallituksen puheenjohtajan tehtävät, toimitusjohtajan ja johtoryhmän arviointi)
- 3) Strategiatyö (omistajastrategia, liiketoimintastrategia, strategian valmistelu, toteutus ja valvonta, murrostilanteet)
- 4) Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus (tilinpäätös, tuloslaskelma, talouden tunnusluvut, budjetointi, riskien hallinta)

Ennakkotehtävät ovat saatavissa vain suomenkielisinä, mutta voit halutessasi vastata niihin joko ruotsiksi tai englanniksi. Tutkintopäivänä esitykset ja kirjallinen monivalintakoe ovat kuitenkin suomeksi.

Förhandsuppgifterna finns tillgängliga endast på finska, men om du vill kan du svara på dem antingen på svenska eller engelska. På examensdagen är presentationerna och det skriftliga flervalsprovet på finska.

Preliminary tasks are only available in Finnish, but the participant may answer them in English. However the presentations at the exam day and the exam itself are only in Finnish.

Tutkinnon suorittamisen aikataulu

- 30.11.2017: ilmoittautuminen alkaa
25.1.2018: ilmoittautuminen päättyy, ilmoittautuminen vain www.hhj.fi -sivuston kautta
29.1.2018: Ilmoittautuneet pääsevät valitsemaan kaksi ennakkotehtävää ja aloittavat vastaamisen niihin HHJ-palvelujärjestelmässä (www.hhj.fi Kirjaudu sisään --> Tutkinnon ennakkotehtävät)
26.2.2018: Vastaukset ennakkotehtäviin (2 kpl) pitää olla palautettuna HHJ-palvelujärjestelmään (www.hhj.fi Kirjaudu sisään --> Tutkinnon ennakkotehtävät)
21.3.2018: Osallistujille tulee HHJ-palvelujärjestelmään merkintä ennakkotehtävän hyväksymisestä/hylkäämisestä. Ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet saavat kutsun tutkintopäivään paikka- ja ohjelmatietoineen.
17.4.2018: Tutkintopäivä on Tampereella, joka kestää koko päivän klo 10.15–16.30. (Huom.: osallistuminen pakollista)
4.5.2018: Tutkinnon tulokset tulevat osallistujille näkyviin HHJ-palvelujärjestelmään iltapäivällä (Omat tiedot).
14.5.2018: HHJ-diplomien ja -pinssien postitus alkaa

Tutkintomaksu

Tutkintomaksu on 400 € (+ alv 24 %), joka laskutetaan ennakotehtävät hyväksytysti suorittaneilta. Tutkintomaksu sisältää ennen kaikkea tutkinnon järjestämiseen liittyvät kustannukset, mutta lisäksi myös tehtävien laatimiseen ja tarkastukseen liittyvät kustannukset sekä henkilö-, tila- ja tarjoilukustannukset tutkintopäivänä.

Henkilö, joka palauttaa vastaukset kahteen ennakotehtävään, mutta jonka suoritusta ei hyväksytä (tai henkilö vastaa vain yhteen ennakotehtävään) lähetetään lasku puolikkaasta tutkintomaksusta eli 200 € (+ alv 24 %).

HUOM: Jos henkilö ei saavu tutkintopäivään ilman hyväksyttävää syytä (tai peruuttaa esim. työesteen vuoksi) tutkintomaksu veloitetaan eikä hänellä ole mahdollisuutta osallistua pelkkään tutkintopäivään myöhemmin. Hyväksyttävänä syynä pidetään esim. sairauspoissaoloa (todistuksesta toimitettava kopio) jolloin tutkintomaksua ei palauteta, mutta henkilö saa osallistua seuraavaan tutkintopäivään maksutta.

Tutkintopäivään aiemmin kutsutut (monivalintakokeessa hylätyt) saavat osallistua tutkintoon puoleen hintaan eli 200 € (+ alv 24 %).

Hinnat Tutkintomaksu 400 €/hlö (+ alv 24 %) veloitetaan ennakotehtävät hyväksytysti suorittaneilta.
Tutkintomaksu 200 €/hlö (+ alv 24 %) veloitetaan ennakotehtävävaiheessa hylätyiltä.
Tutkintomaksu 200 €/hlö (+ alv 24 %) veloitetaan aiemmin tutkintopäivään kutsutuilta (monivalintakokeessa hylätyt)
Tutkintomaksu laskutetaan ennakotehtävien palauttamisen jälkeen.

Ilmoittaudu HHJ-palvelujärjestelmän kautta osoitteessa: www.hhj.fi

HUOM! Ilmoittautumisia ei voida ottaa vastaan enää viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen. Jos ilmoittautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä alueelliseen kauppakamariin tai Tampereen kauppakamarin Juha Koskeen (040-737 5386) tai Minni Rimpiojaan (Puh. 0442-818 924) ennen ilmoittautumisen sulkeutumista.

Muista tarkistaa omissa tiedoissasi olevat yhteystietosi ja laskutusosoitteesi 'Yhteystiedot' –sivulta.

Yrityksiä/yhteisöjä/organisaatioita laskutettaessa tulee lisää myös Y-tunnus, jonka löydät muun muassa www.ytj.fi → YTJ-tietopalvelu – Yrityshaun avulla. Täydennä tarvittaessa kohta erikoisruokavaliot. Syötettyäsi tiedot muista klikata 'Tallenna' -kohtaa.

Lisätietoja: Juha Koski

Tampereen kauppakamari
juha.koski@tampereenkauppakamari.fi
puh. 040-737 5386

Minni Rimpioja

Tampereen kauppakamari
minni.rimpioja@tampereenkauppakamari.fi
puh. 0442-818 924