HHJ-tutkinnon voi suorittaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.
Ennakkotehtävien tehtävänannot ovat saatavilla eri kieliversioina ja voit vastata niihin suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tutkintopäivän seminaariosuuteen sekä kirjalliseen monivalintakokeeseen on mahdollista osallistua joko suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

HHJ-examen kan avläggas på finska, svenska eller engelska.
Förhandsuppgifterna finns på olika språk och du kan besvara dem på finska, svenska eller engelska. Seminariedelen av examensdagen och det skriftliga flervalsprovet kan avläggas på finska, svenska eller engelska.

The CBM exam can be completed in Finnish, Swedish or English.
The assignments for the preliminary tasks are available in different languages and you can answer them in Finnish, Swedish or English. The seminar part of the Exam Day and the written multiple-choice test can be taken in Finnish, Swedish or English.

*****

HHJ-tutkinto

Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ) -tutkinto koostuu kahdesta ennakkotehtävästä ja tutkintopäivästä. Ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet kutsutaan tutkintopäivään. HHJ-tutkinnon hyväksytysti suorittanut on oikeutettu käyttämään HHJ-nimikettä. Tutkinto järjestetään kolme kertaa vuodessa, keväällä, kesällä ja syksyllä.

Tutkinto ei ole tentti vain kurssista, kurssikirjallisuudesta ja ennakkotehtävistä, vaan mittaa yleisellä tasolla hallitustyöskentelyosaamista.

HHJ-tutkinnon osallistumisoikeus

HHJ-tutkintoon voi osallistua vain HHJ-kurssitodistuksen saanut. HHJ-kurssin pitää olla kokonaisuudessaan suoritettuna ennen tutkinnon ilmoittautumisajan päättymistä.

HHJ-tutkinnon rakenne

HHJ-tutkinto koostuu kahdesta ennakkotehtävästä ja tutkintopäivästä.

Sinun tulee valita kaksi ennakkotehtävää neljästä aihealueesta. Valittuasi aihealueet, saat ladattua kyseisten ennakkotehtävien tehtävänannot. Yhden ennakkotehtävän vastaamiseen kuluu keskimäärin noin yksi työpäivä. Ennakkotehtävien tekijät arvostelevat tekemäsi ennakkotehtävien vastaukset arvosanalla hyväksytty/hylätty. Molemmat ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet kutsutaan tutkintopäivään. Kutsun saaneet saavat tietoonsa myös ne kaksi muuta ennakkotehtävää tutustumista varten. Niihin kahteen muuhun ei enää vastata, mutta niihin kannattaa tutustua ennen tutkintopäivää, jotta seminaariosuudesta saa mahdollisimman hyvän hyödyn.

Tutkinnon uusijoiden tulee vastata ennakkotehtäviin uudelleen.

Tutkintopäivänä ennakkotehtävien tarkastajat purkavat kaikki neljä ennakkotehtävää seminaarityylisesti. Iltapäivällä on varsinainen monivalintakoe. Monivalintakokeen kysymykset (60 kpl) koskevat kaikkia neljää aihealuetta. **Kokeeseen valmistaudut parhaiten kertaamalla kurssimateriaalin, tutustumalla osakeyhtiölakiin ja kaikkiin ennakkotehtäviin sekä hankkimalla omatoimisesti tietoa kaikista aihealueista.**

Ennakkotehtävien hyväksymiskriteerit ja aihealueet

Ennakkotehtävien vastausten hyväksymiskriteerit ovat:

- henkilö on osoittanut perehtyneensä aihealueeseen,
- henkilö on vastannut kaikkiin kysymyksiin,
- vastaukset ovat kattavia ja perusteltuja; perustelematon vastaus tai tekoälyn avulla tuotettu vastaus ei ole riittävä.
- Vastaukset tulee olla palautettuina määräaikaan mennessä.

Ennakkotehtäviesi aihealueiksi kannattaa valita sellaiset aihealueet, joissa mielestäsi eniten kaipaat kehittymistä. Valitsemalla ennakkotehtävät tällä kriteerillä parannat mahdollisuuksiasi suoriutua tutkintopäivän monivalintakokeesta, jonka kysymykset kattavat kaikki aihealueet. Neljästä ennakkotehtävän aihealueesta valitaan kaksi, aihealueet ovat:

1) **Hyvä hallintotapa** (lait, asetukset, suositukset, arvot, eettiset koodit)
2) **Hallituksen ja hallitustyön organisointi** (hallituksen kokoonpano, tehtävät, kokousten sisältö ja itsearviointi; hallituksen ja toimitusjohtajan välinen työnjako, hallituksen puheenjohtajan tehtävät, toimitusjohtajan ja johtoryhmän arviointi)
3) **Strategiatyö** (omistajastrategia, liiketoimintastrategia, strategian valmistelu, toteutus ja valvonta, murrostilanteet)
4) **Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus** (tilinpäätös, tuloslaskelma, talouden tunnusluvut, budjetointi, riskien hallinta)

Tutkinnon aikataulu

to 13.8.2026	ilmoittautuminen alkaa
to 7.1.2027	**ilmoittautuminen päättyy**, ilmoittautuminen vain www.hhj.fi -sivuston kautta
ma 11.1.2027	Ilmoittautuneet pääsevät valitsemaan kaksi ennakkotehtävää ja **lataamaan niiden tehtävänannot** HHJ-palvelujärjestelmästä: (www.hhj.fi → Kirjaudu sisään → Tutkinnon ennakkotehtävät)
pe 29.1.2027	**Ennakkotehtävien (2 kpl) vastausten viimeinen palautuspäivä HHJ-palvelujärjestelmään (klo 23.59 mennessä):** (www.hhj.fi → Kirjaudu sisään → Tutkinnon ennakkotehtävät)
ke 10.2.2027	Osallistujille tulee HHJ-palvelujärjestelmään merkintä ennakkotehtävän hyväksymisestä/hylkäämisestä. Ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneet saavat sähköpostitse kutsun tutkintopäivään ohjeineen sekä voivat ladata kahden muun ennakkotehtävän tehtävänannot tutustumista varten (näihin ei vastata enää).
ti 16.3.2027	**Tutkintopäivä**, joka järjestetään etänä • Tutkintopäivän kesto klo 10.15–16.00 • Ennakkotehtävien purku seminaarityylisesti klo 10.15–14.15 • Monivalintakoe klo 14.30–16.00 välisenä aikana • Kun aloittaa vastaamisen, osallistujalla on 60 minuuttia aikaa vastata kysymyksiin. • Monivalintakysymyksiä on yhteensä 60 kpl.
ke 24.3.2027	Tutkinnon tulokset lähetetään iltapäivällä sähköpostitse osallistujille
ke 7.4.2027	HHJ-diplomien ja -pinssien postitus alkaa

Tutkintomaksu

- **Tutkintomaksu 450 € + alv 25,5 % = 564,75 € / hlö veloitetaan ennakkotehtävät hyväksytysti suorittaneilta.**
- Tutkintomaksu 225 € + alv 25,5 % = 282,38 € / hlö veloitetaan ennakkotehtävävaiheessa hylätyiltä (henkilö, joka palauttaa vastaukset kahteen ennakkotehtävään, mutta jonka suoritusta ei hyväksytä tai henkilö vastaa vain yhteen ennakkotehtävään)
- Tutkintomaksu 225 € + alv 25,5 % = 282,38 € / hlö veloitetaan aiemmin tutkintopäivään kutsutuilta (monivalintakokeessa hylätyt).

Tutkintomaksu laskutetaan maaliskuun 2027 aikana. Jos yhtään vastausta ennakkotehtäviin ei ole palautettu, laskua ei lähetetä. Tällöin osallistuminen kyseiseen tutkintoon peruuntuu automaattisesti.

HUOM: Jos henkilö jää pois tutkintopäivästä ilman hyväksyttävää syytä (esim. työesteen vuoksi), tutkintomaksu veloitetaan eikä hänellä ole mahdollisuutta osallistua pelkkään tutkintopäivään myöhemmin. Hyväksyttävänä syynä pidetään esim. sairauspoissaoloa (todistuksesta toimitettava kopio) jolloin tutkintomaksua ei palauteta, mutta henkilö saa osallistua seuraavaan tutkintopäivään maksutta.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautumiset ainoastaan HHJ-palvelujärjestelmän kautta osoitteessa: www.hhj.fi
HUOM! Ilmoittautumisia ei voida ottaa vastaan enää viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen. Jos ilmoittautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä ensisijaisesti alueelliseen kauppakamariisi tai Tampereen kauppakamarin Susanna Keskiseen ennen ilmoittautumisen päättymistä.

Muista tarkistaa omissa tiedoissasi olevat yhteystietosi ja laskutusosoitteesi: hhj.fi → kirjaudu sisään → Muokkaa ja katsele omia tietojasi → omat tiedot -välilehdellä.

Yrityksiä/yhteisöjä/organisaatioita laskutettaessa tulee lisää myös Y-tunnus, jonka löydät muun muassa www.ytj.fi → YTJ-tietopalvelun Yrityshaun avulla. Syötettyäsi tiedot HHJ-palvelujärjestelmään, muista klikata 'Tallenna' -kohtaa.

Lisätietoja:

Susanna Keskinen
Palvelujohtaja, HHJ PJ
Tampereen kauppakamari
susanna.keskinen@tampereenkauppakamari.fi
puh. 050 575 7223

HHJ-tutkinnon järjestävät Tampereen kauppakamari ja Hallituspartnerit ry.

You will find this document in English below.

CBM exam

The Certified Board Member, CBM exam (in Finnish: Hyväksytty hallituksen jäsen, HHJ) consists of two preliminary assignments and an exam day. Those who have successfully completed the preliminary assignments are invited to the exam day. Those who have successfully completed the CBM exam are entitled to use the CBM or HHJ title. The exam is held three times a year, in the spring, summer, and autumn.

The exam is not just a test of the CBM course, course literature, and preliminary assignments, but measures board work skills at a general level.

The CBM exam can be taken in Finnish, Swedish, or English.

The exam can be taken in Finnish, Swedish, or English. The preliminary assignments are available in different language versions, and you can answer them in Finnish, Swedish, or English. The seminar part of the exam day and the written multiple-choice test can be taken in Finnish, Swedish, or English.

Eligibility for the CBM exam

Only those who have completed the HHJ/CBM course can participate in the HHJ/CBM exam. The HHJ/CBM course must be completed in full before the registration deadline.

Structure of the CBM exam

The CBM exam consists of two preliminary assignments and an exam day.

You must select two preliminary assignments from four subject areas. Once you have selected the subject areas, you can download the assignments for the preliminary assignments. Completing one preliminary assignment takes approximately one working day on average. The reviewers of the preliminary assignments will grade your answers with a pass/fail grade. Those who have successfully completed both preliminary assignments will be invited to the exam day. Those who receive an invitation will also be given the other two preliminary assignments for review. The other two assignments are no longer answered, but you will get a better overview of the exam day's seminar and multiple-choice test by reading them.

Those retaking the exam must complete the preliminary assignments again.

On the exam day, the reviewers will go through all four preliminary assignments in a seminar-style session. The actual multiple-choice exam will be held in the afternoon. The multiple-choice exam questions (60 in total) cover all four subject areas. **The best way to prepare for the exam is to review the course material, familiarize yourself with the Limited Liability Companies Act and all the preliminary assignments, and independently acquire information on all subject areas.**

Acceptance criteria and subject areas for the preliminary assignments

The acceptance criteria for the preliminary assignments are as follows:

- the person has demonstrated familiarity with the subject area,
- the person has answered all questions,
- the answers are comprehensive and justified; responses must be based on your own thinking; unjustified answers or responses/text generated by AI are not considered adequate.
- The answers must be submitted by the deadline.

It is advisable to choose topics for your preliminary assignments that you feel you need to develop the most. By selecting your preliminary assignments based on this criterion, you will improve your chances of performing well in the multiple-choice exam on the exam day, which covers all subject areas. Two of the four preliminary assignment topics are selected. The topics are:

1) **Good governance** (laws, regulations, recommendations, values, codes of ethics)
2) **Organization of the board and board work** (composition of the board, tasks, content of meetings and self-assessment; division of labor between the board and the CEO, tasks of the chair of the board, assessment of the CEO and management team)
3) **Strategy work** (owner strategy, business strategy, strategy preparation, implementation and monitoring, times of change)
4) **Monitoring and controlling the company's finances** (financial statements, income statement, financial indicators, budgeting, risk management)

Exam schedule

Thu, Aug. 13, 2026	Registration begins
Thu, Jan. 7, 2027	**Registration closes**, registration only via the www.hhj.fi website
Mon, Jan. 11, 2027	Those who have registered can choose two preliminary assignments and **download the assignment instructions** from the HHJ service system: (www.hhj.fi→ Log in→ Preliminary assignments)
Fri, Jan. 29, 2027	**Final deadline for submitting answers to the preliminary assignments (2) to the HHJ service system (by 11:59 p.m.):** (www.hhj.fi→ Log in→ Preliminary assignments)
Wed, Feb. 10, 2027	Participants will receive a notification in the HHJ service system regarding the acceptance/rejection of their preliminary assignment. Those who have successfully completed the preliminary assignments will receive an email invitation to the exam day with instructions and will be able to download the assignments for the two other preliminary assignments for review (these will no longer be answered).
Tue, Mar. 16, 2027	**Exam** day, held online • Exam day duration 10:15 a.m.–4:00 p.m. • Review of preliminary assignments in a seminar-style session from 10:15 a.m. to 2:15 p.m. • Multiple-choice test between 2:30 p.m. and 4:00 p.m. • Once you start answering, you will have 60 minutes to answer the questions. • There are a total of 60 multiple-choice questions.
Wed, Mar. 24, 2027	The exam results will be sent to participants by email in the afternoon.
Wed, Apr. 7, 2027	Mailing of CBM diplomas and pins begins.

Exam fee

- **The exam fee of €450 + VAT 25.5% = €564.75 per person will be charged to those who have successfully completed the preliminary assignments.**
- The exam fee of €225 + VAT 25.5% = €282.38 per person will be charged to those who fail the preliminary assignment stage (persons who submit answers to two preliminary assignments but whose answers are not accepted, or persons who only submit one preliminary assignment)
- The examination fee of €225 + VAT 25.5% = €282.38 per person will be charged to those who were previously invited to the exam day (those who failed the multiple-choice test).

The exam fee will be invoiced in March 2027. If no answers to the preliminary assignments have been submitted, no invoice will be sent. In this case, participation in the exam in question will be automatically canceled.

NOTE: If a person is absent from the exam day without an acceptable reason (e.g., due to work), the exam fee will be charged and they will not be able to participate in the exam day alone at a later date. An acceptable reason is, for example, absence due to illness (a copy of the certificate must be provided), in which case the exam fee will not be refunded, but the person will be able to participate in the next exam day free of charge.

Registration

Registrations can only be made via the HHJ service system at: www.hhj.fi
PLEASE NOTE! Registrations cannot be accepted after the registration deadline. If you encounter any problems with registration, please contact your regional chamber of commerce or Susanna Keskinen at the Tampere Chamber of Commerce before the registration deadline.

Remember to check your contact details and billing address: hhj.fi → log in/kirjaudu sisään → Muokkaa ja katsele omia tietojasi (edit and view your own information).

When invoicing companies/communities/organizations, you must also add the business ID, which you can find at www.ytj.fi → using the YTJ information service's company search. After entering the information on HHJ service system, remember to click 'Save'.

Further information:

Susanna Keskinen
Service Director, HHJ PJ/CBM Chairperson
Tampere Chamber of Commerce
susanna.keskinen@tampereenkauppakamari.fi
tel. +358 50 575 7223

The HHJ/CBM exam is organized by the Tampere Chamber of Commerce and Hallituspartnerit ry.