

Kurssin tavoite: Hallituksen puheenjohtajuus käytännössä**Jakso** 1. Puheenjohtajan peruskysymykset**Aika** Tiistai 13.5.2025 kello 10.00-16.30**Paikka** Etelä-Karjalan kauppakamari, kokoustila, Raatimiehenkatu 20 A, Lappeenranta**Luennoitsijat** Managing Partner, VT **Ismo Salminen** ja OTK, KTM, HHJ PJ **Asko Hänninen**Ohjelma**10:00** **Avaus ja esittelyt**

- Kurssin päämäärä, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma
- Osallistujien vastaukset ennakkokysymyksiin oppimisalustalta
- Osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta

11:10 **Ryhmätyöt**

- Ryhmiin jako ja tehtävänanto
 1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät?
 2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta?
 3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa?
 4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät?

12:00 Lounastauko

12:45 **Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjaon toimivuus**

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako
- Mitkä ovat omistajan ja hallituksen ydintehtävät puheenjohtajan kannalta?

13:45 Kahvitauko

14:00 **Tulevaisuudesta ja ennakoinnista huolehtiminen**

- Strategiaprosessi ja strategian toteutuminen hallituksen ja puheenjohtajan näkökulmasta

16:25 **Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma**

- Iltapohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16:30 **Jakso päättyy****Lisätietoa** Etelä-Karjalan kauppakamari – Mika Peltonen – p. 040 513 4490 – mika.peltonen@kauppakamari.fi

Pidätämme oikeuden muuttaa ohjelmaa

HHJ-puheenjohtajakurssi

Etelä-Karjalan kauppakamari kevät 2025 / Kurssi nro 179

Jakso 2. Hallitustyö, yhteistyö ja vuorovaikutus**Aika** Keskiyö 14.5.2025 kello 8.30-16.00**Paikka** Etelä-Karjalan kauppakamari, kokoustila, Raatimiehenkatu 20 A, Lappeenranta**Luennoitsijat** Managing Partner, VT **Ismo Salminen** ja OTK, KTM, HHJ PJ **Asko Hänninen**Ohjelma

08:30 Aamukahvi

08:45 **Avaus**

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

09:00 Tuloksellisuudesta ja suorituskyvystä huolehtiminen

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

10:00 Laillisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta huolehtiminen

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

Hallitustyö erityistilanteissa

- Miten puheenjohtajan työ voi muuttua erityistilanteissa?

10:50 Tauko

11:00 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen osaamisvaatimukset
- Hallituksen päätösprosessit

12:00 Lounastauko

12:45 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen työtavat
- Hallituksen yhteistyö
- Hallituksen vuorovaikutus

14.45 Kahvitauko

15:00 Hallitustyön tehokkuus

- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

15:30 Yhteenveto ja keskustelu

- Keskustelu
- Todistusten jako

16:00 Puheenjohtajakurssi päättyy**Lisätietoa** Etelä-Karjalan kauppakamari – Mika Peltonen – p. 040 513 4490 – mika.peltonen@kauppakamari.fi

Pidätämme oikeuden muuttaa ohjelmaa