

HHJ-palvelujärjestelmän salasanan uusiminen

Kirjaudu sisään tai rekisteröidy

Hae

1. Klikkaa pääsivulla oikeassa yläkulmassa "**Kirjaudu sisään**"-kohtaa ja paina sieltä "**Unohditko salasanasasi?**" -linkkiä. Anna laatikkoon sähköpostiosoitteesi ja paina **Lähetä**-nappia.
2. Saat eteesi oheisen laatikon, johon sinun tulee syöttää sähköpostiisi saapunut **varmistuskoodin**. Huom. älä sulje ko. ikkunaa tai selainta. Viestin otsikkona on *Salasanan resetointi* (tarkista tarvittaessa roskapostikansiosi).

Tärkeää: Älä sulje tätä ikkunaa tai selainta

Olemme lähettäneet sähköpostiisi `esimerkki@email.fi` varmistuskoodin, joka sinun tulee syöttää allaolevaan lomakkeeseen. Tämän jälkeen pääset vaihtamaan salasanasasi uuteen. Voit tarkistaa sähköpostisi toisella selaimella tai avaamalla uuden välilehden.

Varmistuskoodi

Syötä saamasi varmistuskoodi selaimessasi pyydettyyn laatikkoon ja paina "**Jatka**"-nappia.

3. Syötä nyt itsesi valitsema salasana (pituus väh. 8 merkkiä, jossa oltava kirjaimia sekä numeroita). Nyt salasanasasi on vaihdettu ja paina "**Siirry kirjautumiseen**"
4. Kirjaudu nyt sisään **HHJ/Tapahtumat -laatikkosta** (ko. kohdassa on salasananamerkkejä valmiina jo, mutta niiden alla ei ole uusi salasanasasi, joten syötä siihen uusi salasanasasi). "**Vahvista kirjautuminen**" ja klikkaa "**Siirry palveluun**"-nappia.

Selain siirtyy HHJ-pääsivulle ja olet kirjautuneena sivustolla. Näet yläreunassa sähköpostiosoitteesi, joka on myös käyttäjätunnukseksi. Olet onnistuneesti saanut itsellesi vaihdettua salasanan!

Hei ankkalinna@ankkalinna.fi

[Muokkaa ja katsele omia tietojasi](#) [Kirjaudu ulos](#)

Pyydämme tarkistamaan, että tietosi ovat ajan tasalla HHJ-palvelujärjestelmässä

HHJ-pääsivun yläreunassa näkyy sähköpostiosoitteesi. Klikkaa "**Muokkaa ja katsele tietojasi**" ja "**Vahvista kirjautuminen**" ja paina "**Siirry palveluun**"-nappia.

Nyt pääset muuttamaan tietojasi: **perustiedot, yhteystiedot, laskutustiedot (verkkolaskun tiedot) ja markkinointitiedot**. Suosittelemme erityisesti markkinointitietojen päivittämisen sekä hallitusjäsenpankissa oleville toimialaosaamisen.

Tallenna päivittämäsi tiedot "**Lähetä**"-nappia ja tietosi ovat päivittyneet. Voit halutessasi lisätä CV:n, selata tapahtumahistoriaasi ja vaihtaa salasanasasi, jos koet sen tarpeelliseksi. Jos haluat palata takaisin, klikkaa yläpuolella olevassa mustassa palkissa "**Tapahtumat**"-kohtaa. "**Vahvista kirjautuminen**" ja klikkaa "**Siirry palveluun**"-nappia. Lopuksi on hyvä kirjautua ulos, varsinkin jos joku muu käyttää ko. tietokonetta.

[Dashboard](#) [Omat tiedot](#) [Tapahtumat](#)